

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i članka 19. stavak 2. Statuta Razvojne agencije TINTL, Upravno vijeće Razvojne agencije TINTL, donosi dana 30.10.2018. godine sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Temelje za donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) je ZJN 2016 te Statut Razvojne agencije TINTL.

Članak 2.

- (1) Razvojna agencija TINTL, Antuna Gustava Matoša 2, 32249 Tovarnik; OIB:49697721991 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. stavak 1. istoga.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 3.

- (1) Ovim Pravilnikom se propisuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno članku 12. stavku 1. ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a sve u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima.
- (2) Ugovor se, u smislu ovoga Pravilnika, smatra pisani ugovor zaključen sukladno ZJN 2016 i Zakonu o obveznim odnosima, te pisana narudžbenica ili račun čiji je sadržaj sastavljen sukladno Zakonu o računovodstvu.

Članak 4.

- (1) Ugovorne obveze za Razvojnu agenciju stvaraju se:
- 1) u postupku **javne nabave** roba, usluga i radova sukladno vrijednostima nabave propisane ZJN 2016 za predmete javne nabave male i velike vrijednosti te na temelju Plana nabave za tekuću proračunsku godinu (nije predmet ovog Pravilnika).
 - 2) u postupku **jednostavne nabave** za robe, usluge i radove čija je vrijednost:
 - a) manja od 50.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
 - b) jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 120.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,

- c) jednaka ili veća od 120.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, te na postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.
- (2) Naručitelj odabire postupak nabave za svaki predmet nabave sukladno važećem ZJN 2016 i svim ostalim propisima koji reguliraju javnu nabavu i sukladno odredbama ovoga Pravilnika, te utvrđuje vrstu postupka nabave u Planu nabave za tekuću proračunsku godinu.
- (3) U postupku nabave, u kojem zbog procijenjene vrijednosti predmeta nabave Naručitelj nije obvezan primjenjivati javnu nabavu, već se provodi primjenom odredbi ovoga Pravilnika, Naručitelj može shodno primjenjivati i odredbe važećeg ZJN 2016 i ostalih propisa o javnoj nabavi, a u tom slučaju se u ponudbenoj dokumentaciji mora pozvati na primjenu navedenih propisa o javnoj nabavi.

3. PROVEDBA POSTUPKA I PROCEDURE STAVRANJA UGOVORNIH OBVEZA U PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJE JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 50.000,00 KUNA

Članak 5.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kuna provodi se u pravilu, izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 50.000,00 KUNA I MANJA OD 120.000,00 KUNA

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 50.000,00 kuna i manje od 120.000,00 kuna** provodi se traženjem ponude od minimalno dva gospodarska subjekta, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem poštanskih usluga i sl.).
- (2) Iznimno iz stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:
- kada predmet nabave može isporučiti/izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
 - nabave hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, arhitektonskih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
 - nabave usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
 - nabave robe zbog posebnih okolnosti i po posebnim uvjetima,
 - u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost,

- kada nakon traženja Naručitelja nije dostavljena niti jedna ponuda i postupak jednostavne nabave se ponavlja,
 - žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
 - u ostalim opravdanim slučajevima po odluci Naručitelja.
- (3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od dva dana od dana slanja upita za dostavu ponude, osim u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost i žurne nabave.

VRIJEDNOST NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 120.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA

Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 120.000,00 kn i manje od 200.000,00 kn**, odnosno kod nabave radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 120.000,00 kn i manje od 500.000,00 kn** provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, izvješćem o uspješnom slanju telefaksom i sl.).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:
- kada predmet nabave može isporučiti/izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
 - nabave hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, arhitektonskih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
 - nabave usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
 - nabave robe zbog posebnih okolnosti i po posebnim uvjetima,
 - u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost,
 - kada nakon traženja Naručitelja nije dostavljena niti jedna ponuda i postupak jednostavne nabave se ponavlja,
 - žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
 - u ostalim opravdanim slučajevima po odluci Naručitelja.
- (3) Za postupak jednostavne nabave radova u iznosu do 200.000,00 kuna bez PDV-a ravnatelj Razvojne agencije TINTL ovlašten je samostalno pokretati postupke jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom.
- (4) Za iznose nabave radova koji su jednaki ili veći od 200.000,00 kuna bez PDV-a ravnatelj Razvojne agencije TINTL dužan je prije pokretanja postupka jednostavne nabave radova ishodovati prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Razvojne agencije TINTL.

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave počinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova koju donosi ravnatelj Razvojne agencije TINTL, a koji uključuje iznose do 200.000,00 kuna bez PDV-a. Za iznose jednake ili veće od 200.000,00

kuna, a manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova potrebna je suglasnost Upravnog vijeća koja se prilaže Odluci o početku postupka jednostavne nabave.

- (2) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponuda.
- (3) Poziv na dostavu ponuda iz stavka 2. ovog članka mora biti jasan, razumljiv, nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.
- (4) Otvaranje ponuda nije javno.
- (5) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima postupka jednostavne nabave.
- (6) Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (7) Pregled i ocjenu ponuda obavljaju dva ovlaštena predstavnika Naručitelja koje internom odlukom imenuje ravnatelj Razvojne agencije TINTL.
- (8) O pregledu i ocjeni se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni.
- (9) Postupak jednostavne nabave završava donošenjem Odluke o odabiru koju donosi ravnatelj Razvojne agencije TINTL temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni.
- (10) S odabranim ponuditeljem se u pravilu sklapa ugovor ili se izdaje narudžbenica.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Sukladno članku 15. stavak 3. ZJN 2016., ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskoj stranici Razvojne agencije TINTL.
- (2) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/18-01/03

URBROJ: 2188/1-18-1

Tovarnik, 30. listopada 2018. godine



Predsjednik Upravnog vijeća

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Kuj', is written over a horizontal line.